INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 4881/ 29. 04. 2025

Aprobată în CA al ISJ BUZĂU din 29.04.2025,
Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău din data de 16.04.2025.

FIŞA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU,

SESIUNEA 2025

privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 3745 din08.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2019 - 31.08.2024 sunt cuprinse în grila de mai jos.

Numele şi prenumele:.....

Funcția: ..... Vechimea în învățământ: .....

Unitatea de învățământ: .....

Calificativul obținut: 2019-2020: .....; 2020-2021: .....; 2021-2022: .....; 2022-2023: .....; 2023-2024: .....

Punctajul obținut la autoevaluare: .....; Semnătura: .....;

Punctajul obținut în urma evaluării de către Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului: .....

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 5 ani;

Perioada evaluată: **1 septembrie 2019 – 31 august 2024**

Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii).

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE ART. 9, ALIN. (1), (2) ŞI (3)

Criteriile generale/ subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Documente *(candidat)	Pagina *(candidat)	Punctaj evaluare **(comisie)	Justificare acordare punctaj	Observații	Punctaj contestații **(comisie)
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*
I. Complexitatea muncii	**90**							
Participarea la proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (POCU, POR, PODCA, POSDRU etc.) sau finanțate prin Banca Mondială (ROSE) - *câte 1 puncte/proiect (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc. (inclusiv proiectele LAPTELE SI CORNUL, MASĂ CALDĂ))* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*	4							
Participarea la proiecte Erasmus, proiecte finanțate din SEE - *câte 1 punct/ parteneriat (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect etc.)* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*	4							

Participarea la proiecte derulate în parteneriat cu/ fără finanțare, în parteneriat cu alte instituții - *câte 1 punct/ parteneriat* *(membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect etc., inclusiv proiecte prin care sunt dezvoltate activități de tip Școala după Școală conform OMEN nr. 5349/2011 cu completările și modificările ulterioare, dacă activitatea se derulează conf. art. 15b*) *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*		4							
• Complexitatea activității determinată de:	Unitatea dispune de cămin și cantină (ambele funcționale – min. 80 de elevi interni) – 8 p - 60-79 elevi interni- 6 p - Sub 60 elevi interni- 4 p	8							
	Unitatea are în coordonare cel puțin o structură	8							
	Număr imobile aflate în administrare (1-2 clădiri) *(se va atașa print-screen din aplicația SIIIR – modulul Resurse materiale)*	6							
	Număr imobile aflate în administrare (3-4 clădiri) *(se va atașa print-screen din aplicația SIIIR – modulul Resurse materiale)*	8							

	Număr de imobile aflate în administrare (> 4 clădiri) *(se va atașa print-screen din aplicația SIIIR – modulul Resurse materiale)*	16							
	Unitatea dispune de mijloc/ mijloace de transport al elevilor (microbuze școlare) - *1 microbuz 4 puncte* - *2 microbuze 8 puncte* *(se va atașa print-screen din aplicația SIIIR – modulul Resurse materiale)*	8							
	Unitatea dispune de teren de sport și sala de sport funcționale cu destinația educație (exclusiv săli de sport ale orașului/ comunei) *(se va atașa print-screen din aplicația SIIIR – modulul Resurse materiale)*	2							
	Unitatea dispune de teren în administrare cu destinația – *curtea școlii:* - sub 4999 mp *2 puncte* - 5000-9999 mp *4 puncte* - peste 10000 mp *6 puncte* *(se va atașa print-screen din aplicația SIIIR – modulul Resurse materiale)*	6							
	Elaborarea/ revizuirea de proceduri specifice la nivelul unității altele decât	2							

	cele din compartiment – *câte 1 punct/ procedură*								
• Elaborarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.*		2							
• Implicarea în activitatea de dezvoltare bazei tehnico-materiale (întocmirea programelor anuale ale achizițiilor publice, elaborarea documentaţiei de achiziţii publice și derularea achizițiilor prin SICAP, analiză de oferte– achiziţii directe, etc.)		5							
• Membru în comisia pentru situații de urgență, comisia de prevenire şi combatere a violenței în mediul școlar, structura de control intern/ managerial, comisia de inventariere a patrimoniului, comisia de casare, responsabil baze de date, comisia de acordare a burselor şcolare, comisia pentru „Bani de liceu”/ „Bursa profesională”/ „Euro 200”/ Rechizite școlare, comisia de licitaţie/ achiziție de bunuri și servicii, membru în comisii de recepție, membru în comisii de organizare a unor activitati extrascolare etc. *câte 1 punct pentru fiecare comisie* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*		5							

• Completarea integrală a modulelor specifice privind baza materială din aplicatia SIIIR *(se va atașa print-screen din aplicația SIIIR – modulul Resurse material/Baza materiala)*	1							
• Obținerea în termen a autorizațiilor necesare funcționării instituției *(se vor atașa copii ale autorizațiilor/avizelor)*	1							
II. Rezultatele controalelor efectuate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă – SSM, PSI, ISCIR etc., în ultimii 5 ani *(câte 3 puncte pentru fiecare raport de control fără sancțiuni – max. 15 puncte) (perioada de referință 1 septembrie 2019 - 31 august 2024)* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*	**15**							
III. Dezvoltare profesională	**24**							
• Studii superioare	2							
• Studii postuniversitare/ master	2							
• Cursuri de specialitate (achiziții publice, PSI, sănătatea şi securitatea muncii, managementul situațiilor de urgenta etc. *– câte 3 puncte pentru fiecare curs - efectuate în perioada de referință*	12							
• Atestat/ adeverință cursuri utilizarea calculatorului	8							

IV. Sarcini suplimentare fişei postului	**21**							
- Implicarea în comisia pentru gestionarea/ distribuirea măștilor tip II distribuite de ME prin ISJ Buzău Persoana desemnată în procesul de gestionare/distribuire echipamente și material de protecție în perioada mai-iunie 2020-2021, sprijin acordat în vederea organizării unor activități extrașcolare; - *câte 3 puncte/ activitate* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*	6							
- Implicarea în activitatea de dotare a unității de învățământ cu material și echipamente necesare desfășurării în condiții de siguranță a cursurilor față-în față/ online (ex: măști, dezinfectanți, tablete, laptopuri, camera web etc.) - *câte 2 puncte/ document*	**4**							
- Alte activități/ comisii de specialitate, desfășurate la solicitarea ISJ Buzău sau la solicitarea altor unități de învățământ (ex: participare în comisii de ocupare a unui post similar) - *câte 1 punct/ activitate* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*	**2**							
-Activitate în comisiile profesionale, comisiile paritare de dialog social , în organismele de conducere ale	5							

organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector , de negociere colectivă, învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local- 1p /județean- 2 p/ național- 3p/internațional 4p. *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*								
- Membru în comisia de gestionare a manualelor școlare - *câte 1 punct/ activitate/ an* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*	**4**							
TOTAL	**150**							

(*) (**) Rubricile (3), (4), (5) vor fi completate de candidați; rubricile (6), (7) vor fi completate de membrii comisiilor de evaluare, respectiv contestații.

NOTĂ:

1. Fiecare punct din Raport va fi însoțit de documente doveditoare.
2. Punctajul repartizat fiecărui criteriu este maximal.
3. Raportul de autoevaluare va respecta ordinea criteriilor din metodologie (care se regăsesc în fișa de evaluare elaborată de ISJ Buzău), iar documentele doveditoare

numerotate vor fi corelate într-un opis cu fiecare criteriu şi subcriteriu din fişă; **în raportul de evaluare redactat sintetic, pe criterii, vor fi menționate filele la care se regăsesc documentele pentru fiecare criteriu;**

4. Se iau în considerare activităţile desfășurate în perioada 01.09.2019-31.08.2024. În cazul întreruperii activităţii, personalul didactic auxiliar este evaluat doar pentru

perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, în intervalul 01.09.2019 - 31.08.2024, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2019 – 31 august 2024 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. In cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1septembrie 2019– 31 august 2024.

5. **Dacă dosarul este incomplet nu va fi evaluat.**

Candidaţii înscrişi la concursul de acordare a gradaţiei de merit au obligaţia de a completa o declaraţie pe proprie răspundere, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta Metodologie, prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate.

IMPORTANT: <u>Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.</u>

În conformitate cu prevederile art. 5 (4) din OME nr. 3745/2025 , ”*Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcţie*.”

***Data*_____**

AUTOEVALUARE :_____ PUNCTE **Semnătura candidatului: .....**

EVALUARE ISJ BUZĂU: _____ PUNCTE

Numele și prenumele		**Semnătura**
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar/ Coordonator		

Reprezentant sindicat 1		
Reprezentant sindicat 2		
Reprezentant sindicat 3		
Președintele comisiei de evaluare		

Data .....

EVALUARE COMISIE DE CONTESTAȚII: _____ PUNCTE

Numele și prenumele		**Semnătura**
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar/ Coordonator		
Reprezentant sindicat 1		
Reprezentant sindicat 2		
Reprezentant sindicat 3		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data .....